

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ №37» НМР РТ  
Протокол № 1 от «08» 09 2019 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №37» НМР РТ  
Котляр Д.Д.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ  
МБОУ «СОШ №37» НМР РТ

№ 1 от «08» 09 2019 года

**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №37»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №37» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан(далее - Школа).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники школы, включая совместителей, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в области образования и социальной защиты, уставом Школы, и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут быть приглашены представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных организаций.

**2. Компетенции педагогического совета**

- 2.1. Педагогический совет определяет:
  - основные направления образовательной деятельности школы, в том числе

теоретикометодические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Школе;

- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- обсуждение выбора различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- изучение и внедрение в практику работы школы новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дополнительного образования Школы
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников школы, анализ работы школы;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в Школе;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке образовательной программы дополнительного образования

- в разработке локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов школы, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора школы с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы по предметам;
- учебно-методический комплекс по предметам;
- основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- образовательную программу дополнительного образования;
- график аттестации и повышения квалификации педагогических работников;
- график мониторинга качества образования;
- план учебно-воспитательной работы школы за учебный год;
- программу и план развития школы
- локальные нормативные акты по организации образовательного процесса;

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о сроках, форме проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- об отчислении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и Уставом школы;
- о поощрении обучающихся;
- о поощрении и награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами.

### **3. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации Школы;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- разрабатывать программу развития Школы;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
- рекомендовать работникам школы повышение квалификации;
- рекомендовать представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

### **4. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности школы;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой школы;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности школы;
- выполнение плана работы.

### **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы с учетом целей и задач работы Школы.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде Школы для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием

простым большинством голосов. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших.

5.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы.

5.8. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

5.9. Решения педагогического совета, утвержденные директором МБОУ «СОШ №42» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор Школы и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (Фамилия, Имя Отчество, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы. По окончании учебного года протоколы сшиваются в книгу.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).



В настоящем документе

принято утверждено и скреплено

печатью (*УКТЫЛ*) страны.

Директор МБОУ «СОШ № 37» ИМР РТ

*Г.И. Коглир*

М.П.

